

GESTIONE ENTITLEMENT PER IL SALES ENABLEMENT

A COSA SERVE

L'Area di Gestione Entitlement (backend) permette di assegnare i permessi di accesso ai documenti attraverso l'attribuzione di utenti e gruppi di utilizzo.

Nel momento in cui si ha un visualizzatore di documenti e si sono caricate diverse pubblicazioni risulta utile gestire i permessi di accesso a questi documenti, ovvero stabilire quali utenti possono usufruire di ciascuna **pubblicazione**.

BeMobile offre un sistema di autenticazione lato dispositivo mobile attraverso cui gli utenti si possono registrare al servizio di Entitlement.

L'area Entitlement permette di vedere queste autenticazioni, permette di vedere **le pubblicazioni** disponibili e assegnare determinati utenti a ciascuna **pubblicazione**. Permette anche la creazione di gruppi di utenti per ottimizzarne la gestione.

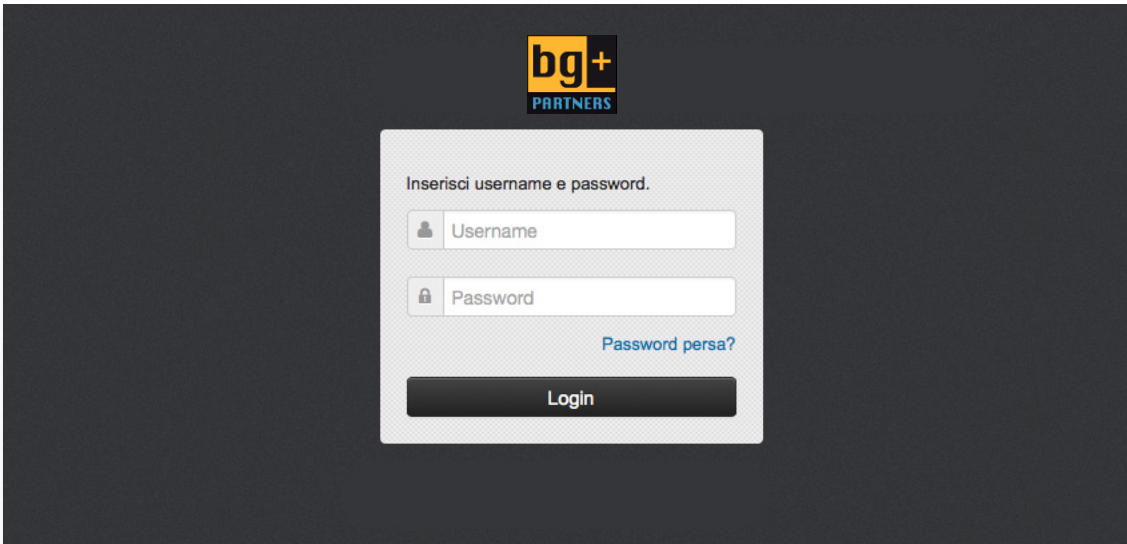
In questo modo ogni utente che si autentica sul dispositivo potrà usufruire solo delle pubblicazioni a lui assegnate.

Quindi la logica è la seguente:

- si rende disponibile una applicazione (o più applicazioni) per visualizzare pubblicazioni (gestione **BeMobile**)
- si caricano e si rendono pubbliche diverse pubblicazioni disponibili da scaricare
- dall'applicazione che fa da visualizzatore gli utenti si registrano (sottoscrizione)
- senza nessuna gestione dell'Entitlement tutti gli utenti vedranno tutte le pubblicazioni
- se invece si desidera controllare quali utenti possono vedere specifiche pubblicazioni occorre utilizzare questa area di gestione di Entitlement che permette di assegnare ad ogni pubblicazione certi utenti e/o gruppi e quindi specificare i privilegi di accesso
- per comodità si possono definire dei gruppi di utenti che condividono gli stessi privilegi di accesso. Questo è comodo soprattutto quando gli utenti (o le pubblicazioni) sono molti. Organizzandoli in gruppi non si dovrà assegnare ogni utente ma solo i gruppi alle pubblicazioni. Man mano che si aggiungono utenti sarà sufficiente assegnarli al giusto gruppo e vedranno direttamente le pubblicazioni assegnate al loro gruppo senza intervenire su ogni singola pubblicazione
- volendo è possibile gestire anche la scadenza della sottoscrizione tipo abbonamento. Ovvero l'utente potrà scaricare le pubblicazioni solo fino a una certa data.

⚠ ATTENZIONE Le schermate e le indicazioni di questa guida sono indicative

ACCESSO AREA ENTITLEMENT

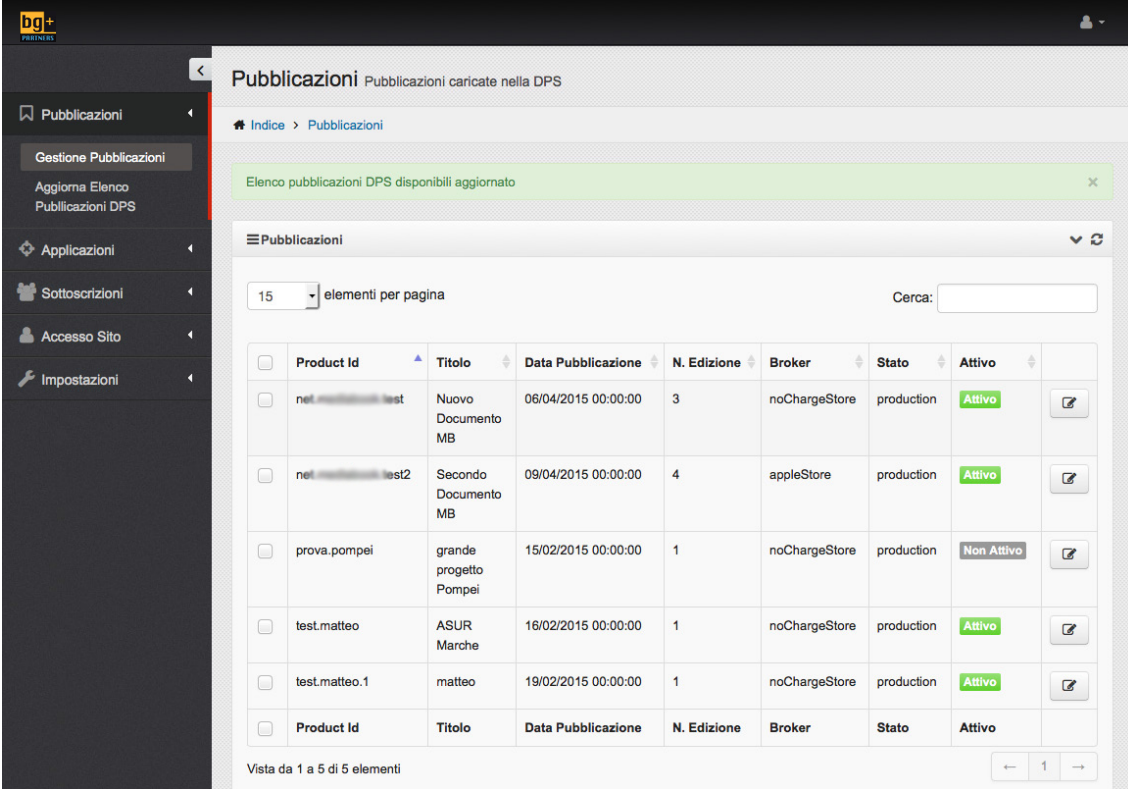


The screenshot shows a login interface for 'bg+ PARTNERS'. At the top center is the logo, which consists of the text 'bg+' in white on a black square background, with the word 'PARTNERS' in white on a blue rectangular background below it. Below the logo is a light gray rectangular box containing the following elements: the instruction 'Inserisci username e password.'; a text input field with a user icon and the placeholder text 'Username'; a text input field with a lock icon and the placeholder text 'Password'; a blue link labeled 'Password persa?'; and a black button with the white text 'Login'.

L'accesso all'area riservata avviene tramite l'inserimento del nome utente e della password che vi vengono inviate al momento dell'attivazione dell'Area Entitlement.

GESTIONE PUBBLICAZIONI

Dal menu laterale cliccare *Pubblicazioni* > *Gestione Pubblicazioni*.



The screenshot shows the 'Gestione Pubblicazioni' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Pubblicazioni', 'Gestione Pubblicazioni', 'Aggiorna Elenco Pubblicazioni DPS', 'Applicazioni', 'Sottoscrizioni', 'Accesso Sito', and 'Impostazioni'. The main content area is titled 'Pubblicazioni' and shows a list of publications. A green banner at the top indicates 'Elenco pubblicazioni DPS disponibili aggiornato'. Below this is a table with columns: Product Id, Titolo, Data Pubblicazione, N. Edizione, Broker, Stato, and Attivo. The table contains 6 rows of data. At the bottom, it shows 'Vista da 1 a 5 di 5 elementi' and navigation arrows.

Product Id	Titolo	Data Pubblicazione	N. Edizione	Broker	Stato	Attivo
net.matt...test	Nuovo Documento MB	06/04/2015 00:00:00	3	noChargeStore	production	Attivo
net.matt...test2	Secondo Documento MB	09/04/2015 00:00:00	4	appleStore	production	Attivo
prova.pompei	grande progetto Pompei	15/02/2015 00:00:00	1	noChargeStore	production	Non Attivo
test.matteo	ASUR Marche	16/02/2015 00:00:00	1	noChargeStore	production	Attivo
test.matteo.1	matteo	19/02/2015 00:00:00	1	noChargeStore	production	Attivo
Product Id	Titolo	Data Pubblicazione	N. Edizione	Broker	Stato	Attivo

In questa sezione vengono visualizzati i documenti pubblicati nell'area **BeMobile**.

Non è possibile definire o caricare le pubblicazioni in questa sezione.

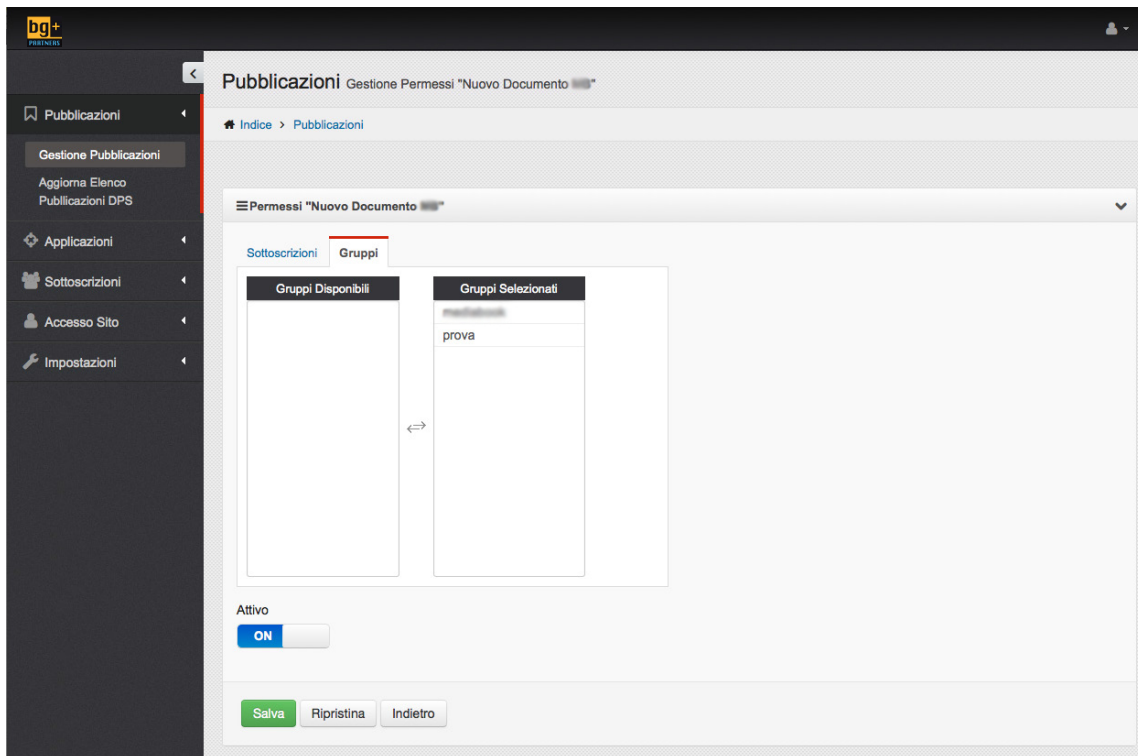
Le pubblicazioni possono essere caricate solo attraverso gli strumenti definiti da **BeMobile**.

L'area di gestione legge i dati delle pubblicazioni disponibili e li visualizza.

Premendo sull'icona di modifica a lato di ogni pubblicazione sarà possibile definire se la pubblicazione è attiva oppure no e assegnare utenti (sottoscrizioni) e gruppi.

GESTIONE PERMESSI

Dalla pagina *Gestione Pubblicazioni* cliccare sul pulsante modifica.



Dopo aver visualizzato i files nella [Gestione pubblicazioni](#) è possibile, da questa sezione, assegnare ad ogni pubblicazione privilegi di visualizzazione, siano essi relativi ad un utente singolo o ad un gruppo.

ASSEGNAZIONE PERMESSI

Abbiamo due pulsanti, per mostrare l'elenco degli *Utenti Singoli* (Sottoscrizioni) e quello dei *Gruppi*, cliccare sull'elenco desiderato per visualizzare i nomi disponibili.

Nella lista "Disponibili" basta cliccare sul nome desiderato per aggiungerlo nella colonna a fianco dei "Selezionati". Cliccando su un nome nei "Selezionati" viene rimosso e rimesso nell'elenco "Disponibili".

Ovviamente assegnando un gruppo, tutte le sottoscrizioni legate a quel gruppo potranno usufruire della pubblicazione.

Premere *Salva* per attivare i permessi. Un avviso conferma l'attivazione.

Per rendere una pubblicazione **disattiva**, cioè non accessibile a chiunque, disattivare il selettore "Attivo". Premere *Salva* per attivare il permesso.

Per modificare dei permessi ripetere l'operazione e salvare.