

CODICE ETICO



Ho sempre creduto nella Digital Transformation ed è per questo che in un contesto come quello attuale, sempre più competitivo, la BG & Partners si è progressivamente distinta per la sua capacità di aiutare i clienti ad adottare e mantenere un approccio basato su innovazione, continuo miglioramento e ottimizzazione dei sistemi informatici e Audio Video, trasformando semplici idee in progetti innovativi.

Da sempre in BG & Partners lavorano persone che condividono questa stessa inclinazione all'eccellenza e sono le capacità di tutto il team, la nostra tenacia e il nostro impegno, costantemente orientato alla ricerca e innovazione continua, che hanno permesso nel tempo di rafforzare i rapporti ed incrementare la fiducia dei nostri clienti e Partner commerciali.

Credo davvero che la nostra società sia differente dalle altre e questo perché il nostro modo di fare business e creare valore è sempre stato guidato e rafforzato dal costante, rigoroso, rispetto di fondamentali principi, ormai parte integrante e sostanziale della nostra cultura aziendale, ossia quello di legalità, integrità, etica, correttezza e lealtà.

Ritengo quindi fondamentale dotarci di strumenti che definiscano principi e politiche da adottare nello svolgimento delle operazioni aziendali, al fine di consentire che le stesse siano svolte coerentemente a quanto previsto dalle principali normative nazionali ed internazionali.

È tempo che ciascuno di noi conosca a fondo e si impegni formalmente a rispettare le leggi, i regolamenti e le politiche relative allo svolgimento delle proprie attività.

"In una società in continua evoluzione, dobbiamo costruire il nostro business con passione. Le nostre basi sono solide perché fondate su una idea di impresa etica, reale e sostenibile"

Alessandro Bellini

CEO

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori. La reputazione e la credibilità della BGP & Partners S.r.l. (di seguito anche "BGP") si fonda, certamente, sulla capacità di esercitare l'attività di impresa nel pieno e rigoroso rispetto dei principi di lealtà, correttezza, integrità e trasparenza, nonché delle leggi e normative che disciplinano il proprio business di riferimento, nella sua costante evoluzione, mantenendo allo stesso tempo una incessante attenzione sulla fornitura di prodotti e servizi ad elevato contenuto innovativo caratterizzati da elevati standard qualitativi. Pertanto, BGP ha deciso di adottare il presente Codice Etico al fine di rendere pubblica la volontà di garantire e promuovere la conformità agli standard etici e il pieno rispetto delle normative nazionali ed internazionali, nonché l'integrità, la trasparenza e la correttezza nello svolgimento delle attività lavorative. Con l'adozione di tale documento si è, infatti, deciso di definire un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell'agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell'attività quotidiana.

Il presente Codice etico ha lo scopo, quindi, di indirizzare eticamente l'agire della BGP, fornendo un quadro sistematico di riferimento degli strumenti normativi e delle politiche in materia di anticorruzione, sicurezza e ambiente che la BGP intende perseguire. Le eventuali modifiche o revisioni del presente documento possono tener conto delle modifiche legislative e best practice, dei suggerimenti dei dipendenti e collaboratori della Società, così come dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.



BGP punta costantemente e con impegno alla creazione di un ambiente che promuova i valori ed incoraggi una condotta etica, al fine di creare un contesto di lavoro collaborativo nel quale sia rispettata e concretamente valorizzata la dignità, la diversità e l'impegno di ciascun individuo. Pertanto Il rispetto dei seguenti valori contribuisce al miglioramento continuo e allo sviluppo innovativo a cui costantemente tende la Società, considerati quali fattori critici di successo.

INCLUSIONE

Nello svolgimento delle attività di business la BGP garantisce, tutela e valorizza l'eterogeneità dello staff considerata elemento chiave su cui far leva per il successo in ottica di lungo periodo.

Qualsiasi operazione è condotta in maniera trasparente e ripercorribile da parte di soggetti terzi, al fine di rafforzare la fiducia e il consenso di tutti i portatori di interessi attuali e potenziali.

TRASPARENZA

INTEGRITA'

La BGP opera nel rispetto dei valori di correttezza, integrità ed onestà, concorrendo in maniera leale con altri soggetti operanti nel medesimo business. L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti nazionali e internazionali.

La BGP crede fortemente nell'innovazione come base della

crescita personale e aziendale. Pertanto, ci impegniamo ad acquisire competenze tecnologiche d'avanguardia per sviluppare idee innovative finalizzate all'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti con l'efficienza ed economicità della gestione.

INNOVAZIONE

CORRETTEZZA

La BGP si impegna ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

L'azienda garantisce il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

CONCORRENZA

EFFICIENZA

Ogni attività lavorativa è realizzata garantendo l'economicità della gestione delle risorse impiegate e con l'impegno di offrire servizi adeguati rispetto alle esigenze dei Clienti e secondo gli standard più avanzati.

“ *La BG & Partners S.r.l. vuole essere una componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, offrendo qualità impegno e orientamento al raggiungimento degli obiettivi nella pluralità delle attività che svolge, puntando a divenire un centro di eccellenza nell'ambito di soluzioni Audio Video e Controllo, Web Conferencing, e Workplace Solutions* ”



Il Codice Etico è vincolante per i comportamenti di tutto il team, per i dipendenti, per i consulenti e per chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione. Pertanto, il personale della Società, nello svolgimento delle attività lavorative, è tenuto ad agire sempre in modo professionale, onesto ed etico, fornendo un supporto proattivo e collaborativo in merito alla segnalazione di condotte anche potenzialmente illecite. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile. La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro

Del Codice è data ampia diffusione interna mediante affissione in luogo accessibile a tutti, pubblicato e scaricabile dal sito aziendale e messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda.

La BGP si impegna altresì a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati.

IMPARIAMO A FARE LE DOMANDE GIUSTE

- Quello che sto facendo è lecito?
- Sto osservando i valori e principi del Codice Etico di BGPP?
- Il mio comportamento è in linea con le procedure aziendali?
- Sto tenendo un comportamento corretto?
- Sarei a mio agio se le mie azioni fossero rese di dominio pubblico?

Se la risposta anche ad una sola di queste domande è “No” o se abbiamo un dubbio sulla legittimità di una nostra azione o sull’applicazione di un principio del Codice Etico, di una politica o di uno standard di comportamento, dobbiamo fermarci e chiedere consiglio attraverso il canale più appropriato. Esprimere dubbi e fare domande ci aiuta a gestire correttamente le situazioni e a risolvere eventuali problemi.

IN CASO DI DUBBI O DOMANDE, A CHI POSSIAMO RIVOLGERCI

Al nostro responsabile. Il nostro responsabile può rispondere ai nostri dubbi o domande?



La BGP è contraria ad ogni forma di corruzione, a prescindere dal fatto che questa avvenga direttamente o indirettamente tramite terze parti. La BGP vieta atti di corruzione o pagamenti di tangenti di qualsiasi natura, nell'ambito di trattative o operazioni con funzionari pubblici o soggetti nel settore privato. La BGP inoltre non ammette né agevola il riciclaggio di denaro. Il forte commitment della Società sulle tematiche in questione è rafforzato dal rispetto delle leggi italiane e delle leggi dei Paesi in cui la stessa opera in materia di anticorruzione, ivi incluse quelle di ratifica di convenzioni internazionali che vietano la corruzione di Pubblici Ufficiali e la corruzione tra privati e riciclaggio di denaro.



“ Dobbiamo lavorare con lealtà, onestà, trasparenza ed integrità. Nel nostro modo di fare business deve essere sempre prioritario il costante impegno contro qualsiasi pratica di corruzione ”

REGALI, OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

La BGP vieta la corresponsione di regali e omaggi a meno che gli stessi non siano di modico importo, non rientrino nel contesto di atti di cortesia commerciale e non siano tali da compromettere l'integrità e/o la reputazione di una delle parti e tali da non poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati a creare un obbligo di gratitudine o ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Le spese di rappresentanza devono essere ragionevoli e in buona fede e connesse esclusivamente allo svolgimento di attività di business, devono essere sostenute nei limiti di quanto previsto dal relativo budget di spesa concordato, nonché supportate da idonea richiesta previamente autorizzata dall'Amministratore Unico.

I regali, gli omaggi e le spese di rappresentanza devono essere supportati da adeguata documentazione di riferimento funzionale all'identificazione del nome e titolo di ciascun beneficiario, nonché la finalità del pagamento o altra utilità e registrati in maniera accurata e trasparente in un apposito Registro e tra le informazioni finanziarie della Società e con sufficiente dettaglio.

ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE

La BGP vieta le attività di sponsorizzazione nella misura in cui possano configurarsi casi di possibili conflitti di interessi di ordine personale e/o aziendale. La BGP ha previsto che le iniziative di sponsorizzazione, affinché possano essere effettuate debbano sempre rientrare nella sfera delle iniziative che abbiano l'esclusivo scopo di promuovere i prodotti e i servizi offerti.

PAGAMENTI AGEVOLATIVI

La BGP proibisce la corresponsione o promessa, diretta o indiretta, di pagamenti o benefici o altre utilità a favore di pubblici ufficiali, al fine di velocizzare o favorire prestazioni comunque dovute nell'ambito dei loro doveri di ufficio. Nell'ambito di tali pagamenti (cd. "pagamenti agevolativi") rientra l'elargizione di importi funzionali, ad esempio, all'ottenimento di permessi di natura non discrezionale, visti o altra documentazione propedeutica per l'avvio o lo svolgimento delle attività. Tali pagamenti sono considerati tali a condizioni che riguardino attività in ogni caso svolte da un Pubblico Ufficiale, ovvero attività routinarie e non discrezionali, e che tutti i requisiti legali e condizioni per l'ottenimento della prestazione siano già stati soddisfatti. La necessità di velocizzare lo svolgimento di un'operazione o l'ottenimento di permessi in tempi rapidi non rappresenta una motivazione accettabile per giustificare tali iniziative.

CONTRIBUTI POLITICI

La BGP proibisce qualsiasi forma, diretta e indiretta, di pressione e/o influenza su esponenti politici al fine dell'ottenimento di un vantaggio e conseguentemente pone la massima attenzione nella valutazione di concessione di contributi. La Società vieta inoltre l'impiego di fondi, proprietà, servizi o oggetti di valore della Società, in Italia e all'estero, destinati a partiti politici, movimenti, comitati, candidati e nell'ambito di congressi, manifestazioni, eventi o feste che abbiano il fine di propaganda politica.

CONTRIBUTI DI BENEFICENZA

La BGP ammette l'erogazione di contributi di beneficenza solo ed esclusivamente nei casi in cui gli stessi non costituiscano un tentativo finalizzato all'ottenimento di un vantaggio illecito. Le donazioni e contributi di beneficenza fanno parte dell'impegno di BGP nei confronti della società e rappresentano un modo per contribuire a cause benefiche.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

La BGP riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività di azienda.

La BGP assicura il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente.

La BGP esige la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Non sono ammesse nelle relazioni di lavoro molestie di alcun tipo comprese quelle sessuali.

La BGP non tollera alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e adotterà misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno dell'azienda.

DIVERSITA'

Le decisioni assunte dalla BGP promuovono le diversità e le pari opportunità, prescindendo da sesso, religione, credo, origine, età, orientamento sessuale, disabilità fisica o mentale, status familiare, orientamenti politici o qualunque altro aspetto tutelato dalla legge, anche nell'ambito della ricerca di personale, assunzione, formazione, compensi, promozione, applicazione di interventi disciplinari, risoluzione del rapporto di lavoro e/o pensionamento.



SICUREZZA E SALUTE

La BGP si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti, dei consulenti e dei clienti. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

In particolare, per la gestione degli aspetti relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la BGP ha adottato un sistema di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che sostiene il concetto di miglioramento continuo.

DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE

Il lavoratore non deve restare nei locali della BGP o in un ambiente lavorativo della BGP se è sotto l'influenza di bevande alcoliche o droghe o altre sostanze stupefacenti assunte non per uso medico.

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al diretto Responsabile ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere la società.

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'azienda.



BENI AZIENDALI

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda. Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. La BGP, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La società tutela la privacy dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della privacy.

USO DEI SISTEMI INFORMATICI

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'azienda. Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze. Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. Egli deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

SCRITTURE CONTABILI E REGISTRAZIONI

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità. Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione. Tutte le azioni riguardanti l'attività di azienda devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La BGP si impegna ad adottare nei confronti della Clientela uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, fornendo, in modo chiaro e trasparente, informazioni accurate, complete e veritiere circa le caratteristiche dei servizi offerti, utilizzando un linguaggio semplice e comprensibile ed assicurando eguaglianza di trattamento di tutti i Clienti.

CONTRATTI E COMUNICAZIONI

I contratti e le comunicazioni con i Clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela diffusa;
- conformi alle normative vigenti.

L'azienda si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio erogato.

INTERAZIONE CON I CLIENTI

La BGP ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. La società tutela la privacy dei propri Clienti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare, né diffondere, i relativi dati personali, economici e di consumo, fatti salvi gli obblighi di legge.



RAPPORTI CON I FORNITORI

Nella selezione dei fornitori la BGP adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno e non preclude a nessuna azienda, in possesso dei requisiti richiesti, in quanto ritenuti necessari, e la possibilità di competere per il perfezionamento di un contratto con essa.

Nella selezione del fornitore, la BGP dovrà, altresì, tenere conto della capacità di garantire l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della necessità di far fronte agli obblighi di riservatezza.

Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza ed ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata.

CORRETTEZZA E DILIGENZA NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

La BGP ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. La BGP si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate, il contenuto del contratto stipulato.



L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

TUTELA AMBIENTALE

La BGP nello svolgimento della propria attività si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

La BGP, sensibile ai temi dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale, considera tra i suoi obiettivi primari l'impegno nella ricerca e nel miglioramento continuo dei processi produttivi nel rispetto della normativa vigente, delle esigenze ambientali e del comune interesse applicando le migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto ed indiretto.

Al fine di attuare una concreta politica ambientale, la BGP provvede a sensibilizzare tutto il team ed i collaboratori promuovendo iniziative, azioni e programmi di miglioramento per una diffusa tutela dell'ambiente, nonché a curare l'aggiornamento del personale e delle procedure operative aziendali.



Tutto il team BGP è tenuto a segnalare ogni eventuale violazione, sospettata o conclamata, del presente Codice etico da parte della Società, di un dipendente o di una terza parte (clienti, fornitori, Partner, etc.) che potrebbe occorrere nello svolgimento delle proprie attività. E' prevista la possibilità di rivolgersi ad una delle risorse di seguito indicate:

- Responsabile gerarchico diretto;
- Amministratore Unico in persona, per telefono o tramite email all'indirizzo compliance@bgpsrl.it ;

Qualunque dubbio o problema sarà trattato seriamente, in modo equo e tempestivo. BGP è cosciente del fatto che per mantenere e sostenere lo sviluppo di una cultura di integrità è necessario proteggere i soggetti che segnalano, in buona fede, condotte illecite effettive o presunte. Pertanto sono vietati severamente atti di ritorsione nei confronti di individui a seguito di segnalazioni da questi effettuate. I soggetti che operano ritorsioni ai danni di una persona che abbia effettuato una segnalazione in buona fede o che abbia partecipato ad un'indagine saranno soggetti a provvedimenti disciplinari che possono contemplare anche il licenziamento.





Qualsiasi dipendente o collaboratore della Società che non agisca conformemente a quanto stabilito nel presente Codice Etico, alle politiche e alle procedure ad esso allegate o non segnali attraverso i canali disponibili più opportuni, azioni illecite note o sospette sarà soggetto ad un'azione disciplinare commisurata alla gravità della violazione effettuata.

Il personale che ricopre incarichi decisionali sarà soggetto ad azioni disciplinari nel caso in cui sia a conoscenza o abbia motivo di sospettare che la condotta vietata dal presente Codice Etico e dalle procedure ad esso allegate venga anche solo presa in considerazione dai dipendenti o collaboratori sotto la propria supervisione, senza attuare nessuna azione per evitarlo, oppure se lo stesso sia a conoscenza o abbia motivo di sospettare che la condotta vietata dal presente Codice Etico e dalle procedure ad esso allegate, sia stata perpetrata da tali dipendenti o collaboratori senza aver intrapreso le necessarie ed adeguate misure correttive.

Si delinea pertanto un forte coinvolgimento ed impegno da parte del personale che ricopre incarichi decisionali, il quale è tenuto ad incoraggiare attivamente i propri team ad osservare il presente Codice Etico, le politiche e procedure adottate dalla Società, senza ignorare le prove di possibili violazioni.